

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012r. poz. 572, z późn. zm.), Regulaminu Studiów Uczelni Nauk Społecznych oraz uchwały Senatu UNS.

Podstawowym celem studenckich praktyk zawodowych jest uzupełnienie oraz pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przewidzianych w programie studiów. Praktyki są elementem procesu dydaktycznego umożliwiającym zdobywanie doświadczenia zawodowego, umiejętności praktycznych i organizacyjnych przydatnych w kształtowaniu ścieżki kariery zawodowej.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Praktyki stanowią integralną część studiów o profilu praktycznym. Są organizowane zgodnie z zaleceniami ujętymi w Krajowych Ramach Kwalifikacyjnych dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia, odnoszącymi się do zasad i form odbywania praktyk wskazanych w Regulaminie Studiów UNS.
2. Regulamin studenckich praktyk zawodowych dla studentów Uczelni Nauk Społecznych opracowuje Kierownik Biura Praktyk w porozumieniu z Opiekunami praktyk zawodowych.
3. Ramowy program praktyk dla określonego kierunku studiów opracowuje Opiekun praktyki zawodowej (właściwy dla danego kierunku studiów) w porozumieniu z Kierownikiem Biura Praktyk (Opiekunem praktyki kierowanej), określając:
 - a) cel praktyk,
 - b) ilość godzin praktyk,
 - c) miejsce praktyk (wskazując zakłady pracy, których zakres działalności odpowiada obszarom specjalizacji zawodowej typowej dla absolwenta danego kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia),
 - d) efekty kształcenia, które student powinien osiągnąć w ramach realizacji praktyk, sposób ich weryfikacji i warunki zaliczenia praktyki,
 - e) ilość punktów ECTS przyporządkowanych praktykom,
 - f) regulacje prawne tj. uwzględnienie w programie praktyk odrębnych przepisów dla poszczególnych uprawnień zawodowych (rozporządzeń, standardów, wytycznych).
4. Regulamin studenckich praktyk zawodowych oraz ramowe programy praktyk dla prowadzonych w Uczelni kierunków studiów zatwierdzane są przez Senat Uczelni Nauk Społecznych.

§ 2

1. Praktyki studenckie stwarzają warunki dla aktywizacji zawodowej studentów oraz kształtowania umiejętności funkcjonowania w zespole pracowniczym.
2. Podczas praktyk student ma możliwość:
 - a) poznania specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych obszarach działalności oraz różnych branżach, merytorycznie związanych z kierunkiem studiów i specjalnością,
 - b) poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością,
 - c) poznania własnych możliwości na rynku pracy, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
 - d) nawiązywania kontaktów zawodowych.

§ 3

Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru/roku, w którym przewidziano ich realizację.

II. Organizacja i przebieg studenckich praktyk zawodowych.

§ 4

1. W trakcie studiów w Uczelni Nauk Społecznych, studenci zobowiązani są do odbycia praktyk w wymiarze określonym w programie studiów, według aktualnych wytycznych wskazanych w programie praktyk dla danego kierunku/programu/specjalności.
2. Studenckie praktyki zawodowe są realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych określanych mianem „zakładu pracy”.

§ 5

1. Opiekun praktyk zawodowych (właściwy dla danego kierunku studiów), wyznaczony przez Rektora, jest odpowiedzialny za przygotowanie ramowego programu studenckich praktyk zawodowych na określonym kierunku studiów i sprawowanie opieki merytorycznej nad tymi praktykami.
2. Opiekę dydaktyczną nad studentami odbywającymi praktykę sprawuje Opiekun praktyki kierowanej (Kierownik Biura Praktyk), który odpowiada za realizację praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem.
3. Organizacją administracyjno-formalną studenckich praktyk zawodowych zajmuje się Biuro Praktyk Uczelni Nauk Społecznych. Biuro wystawia dokumenty formalne związane z obsługą praktyk, gromadzi i przechowuje dokumentację przebiegu i zaliczenia praktyk studenckich.

§ 6

1. Praktyka jest realizowana w zakładach pracy, w których możliwa jest realizacja programu praktyk zgodna z określonym poziomem i profilem kształcenia studenta.
2. Realizacja praktyki w zakładach pracy odbywa się pod nadzorem Opiekuna praktyki powołanego w zakładzie pracy.

3. Studencka praktyka zawodowa odbywa się w zakładach pracy, na podstawie zawartego z instytucją/placówką porozumienia o organizację praktyk, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik nr 1).
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3 zawierane jest przez Kierownika Biura Praktyk Uczelni Nauk Społecznych na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. W porozumieniu, zakład pracy wskazuje Opiekuna zakładowego praktyk.
5. Praktyki odbywają się na podstawie skierowań na studencką praktykę zawodową. Skierowanie określa w szczególności miejsce i termin odbywania praktyki (wzór stanowi załącznik nr 2). Skierowanie wystawia Kierownik Biura Praktyk.
6. Studentów odbywających praktykę obowiązują (w zakresie czasu pracy i organizacji dnia pracy) przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu Pracy oraz przepisy wewnątrzzakładowe zakładu pracy.
7. Praktyki mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uczelni, pod warunkiem, że charakter działań wykonywanych przez studenta będzie zgodny z programem praktyki właściwej dla jego kierunku studiów.
8. Praktyki studenckie mają charakter nieodpłatny. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją i odbywaniem praktyk poza kosztami zatrudnienia kadry uczelnianej przewidzianej do obsługi praktyk.
9. Student odbywający praktykę powinien posiadać ubezpieczenie NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków) oraz, jeżeli student chce mieć pełną ochronę swoich działań, powinien też zawrzeć ubezpieczenie OC w życiu prywatnym. Obowiązkiem studenta jest zatroszczenie się o niniejsze formy ubezpieczenia (Uczelnia nie ponosi winy z tytułu szkód spowodowanych przez studenta w miejscu odbywania praktyki, jak również nie pokrywa kosztów następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie odbywania praktyki oraz w drodze do/z zakładu pracy, w którym jest ona odbywana).
10. W przypadku odbywania praktyk w niektórych zakładach pracy niezbędne może okazać się posiadanie aktualnych badań lekarskich. Uczelnia wskaże wówczas placówkę medycyny pracy natomiast koszt badania ponosi student.

§ 7

Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach i specjalnościach regulują Programy studenckich praktyk zawodowych opracowane dla poszczególnych kierunków/programów/specjalności studiów.

§ 8

1. Odbywanie praktyki zawodowej w toku studiów podzielono na rodzaje:
 - a) praktyka kierunkowa
 - b) praktyka specjalnościowaspecyfikę:
 - a) hospitacyjna - obserwacyjna
 - b) asystencka
 - c) metodyczna

oraz formy:

- a) kierowana
- b) indywidualna

Szczegółowy wymiar/rodzaj/specyfikę/formy praktyk na poszczególnych poziomach kształcenia oraz kierunkach kształcenia zawiera Przewodnik po praktykach studenckich UNS.

2. W szczególnych przypadkach praktyka może zostać zrealizowana łącznie w pełnym wymiarze 450 godzin podczas jednego semestru (realizacja ta może mieć miejsce po 2 semestrze studiów). W jej toku muszą jednak zostać uwzględnione wszystkie etapy wskazane w ust. 1. Zgodę na niniejszy tok odbycia praktyki wyraża Rektor po zasięgnięciu opinii Kierownika Biura Praktyk.
3. Każdy etap studenckich praktyk zawodowych składa się z dwóch form:
 - a. *praktyki kierowanej* – realizowanej w grupach z bezpośrednim udziałem studentów pod kierunkiem Opiekuna praktyki kierowanej praktyka odbywa się w Uczelni w ramach dydaktyki akademickiej, podczas której studenci zapoznawani są z przepisami regulującymi odbywanie praktyk (regulaminem, programami studiów, wymogami formalnymi zakładów pracy), wypracowują schemat odbywania własnego toku praktyki oraz poznają zasady i uwarunkowania dotyczące funkcjonowania aktualnego rynku pracy, a także możliwości zatrudnienia; dokonują ewaluacji praktyk;
 - b. *praktyki indywidualnej* – realizowanej przez studenta indywidualnie w placówce wskazanej przez Opiekuna praktyki kierowanej (Kierownika Biura Praktyk); praktyka odbywa się pod nadzorem Opiekuna praktyki powołanego przez zakład pracy.
4. Student, odbywający *praktykę indywidualną*, stosuje się do zapisów Programu praktyki na określonym kierunku studiów.
5. Realizacja *praktyki indywidualnej* odbywa się w placówkach proponowanych przez Uczelnię bądź wskazanych przez studenta (a które wyraziły zgodę na jego przyjęcie) i zaaprobowanych przez Opiekuna praktyki kierowanej (Kierownika Biura Praktyk), na podstawie skierowania, o którym mowa w § 6 ust. 4.
6. Po odbyciu praktyki student wraz z Opiekunem praktyki kierowanej (Kierownikiem Biura Praktyk) dokonuje ewaluacji *praktyki indywidualnej*.

§ 9

1. Student zobowiązany jest prowadzić systematycznie i sumiennie Dziennik Praktyk (stanowiący załącznik nr 3), w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie jego aktywność w zakładzie pracy.
2. W Dzienniku Praktyk swoją ocenę opisową przebiegu praktyki zamieszcza Opiekun praktyk powołany przez zakład pracy.
3. Ocenę w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wystawia Opiekun praktyki powołany z ramienia Uczelni.
4. Dziennik Praktyk przekazywany jest Opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni w celu analizy i ewaluacji całości praktyki przewidzianej w toku studiów, oraz wystawienia oceny stanowiącej wypadkową działalności studenta w ramach części kierowanej i indywidualnej praktyki.

5. Kierownik Biura Praktyk Uczelni Nauk Społecznych potwierdza odbycie praktyki i jej zaliczenie w systemie informatycznym Uczelni.
6. Dziennik Praktyk stanowi element dokumentacji toku studiów i, po odbyciu całości praktyki, przechowywany jest w teczce studenta.

III. Zasady i warunki zaliczania praktyk

§ 10

1. Praktyki podlegają zaliczeniu po każdym semestrze/roku studiów, jednak z wyłączeniem przypadku opisanego w par. 8 pkt 2.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawienie przez studenta dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyki (w języku polskim): Dziennika Praktyk oraz porozumienia z zakładem pracy.

§ 11

1. Warunkiem zaliczenia określonego etapu praktyk jest realizacja programu właściwego dla określonego kierunku studiów, zadań wyznaczonych przez Opiekunów praktyk: zakładowego i praktyki kierowanej oraz osiągnięcie założonych efektów kształcenia w wymiarze i w sposób określony niniejszym regulaminem potwierdzone przez Opiekuna praktyki zawodowej.
2. Zaliczenia praktyk dokonuje Kierownik Biura Praktyk Uczelni Nauk Społecznych, na podstawie Dziennika Praktyk UNS.

§ 12

1. Student może ubiegać się o zaliczenie aktualnej aktywności zawodowej na poczet praktyki zawodowej (kierowanej i indywidualnej), w toku uznawania efektów uczenia się osiągniętych poza szkolnictwem wyższym,
2. Zaliczenie doświadczenia zawodowego studenta na poczet odbycia praktyki może nastąpić w przypadku udokumentowania świadczenia pracy/wykonywania przez niego obowiązków służbowych zgodnych z programem praktyk zawodowych na określonym kierunku studiów i osiągnięcia efektów przypisanych praktykom w toku codziennych działań zawodowych.
3. W celu udokumentowania doświadczenia zawodowego, student przedstawia następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy stwierdzające zatrudnienie oraz opisujące charakter wykonywanej pracy,
 - b) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo informacja uzyskana z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz referencje tej działalności, w przypadku prowadzenia własnej działalności,
 - c) zaświadczenie z zakładu pracy o ukończeniu stażu, praktyki, wolontariatu, przygotowania zawodowego, jeżeli czas ich trwania nie jest krótszy niż czas trwania praktyki zawodowej kierunkowej,

- d) dokument potwierdzający uprawnienia zawodowe, których charakter i zakres jest zgodny z programem praktyk.
4. Student, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest złożyć wniosek o zaliczenie praktyk zawodowych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4) uzupełniony o dokumenty poświadczające informacje zawarte we wniosku, o których mowa w ust. 2., w terminie określonym przez przepisy szczegółowe, tj. w ramach harmonogramu realizacji praktyk zawodowych dla danego kierunku.
 5. Student może uzyskać zaliczenie całości lub części (w ujęciu semestralnym) praktyki zawodowej ze względu na przedstawione dokumenty. Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje Rektor po konsultacji z Kierownikiem Biura Praktyk oraz Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni.
 6. Zaliczenie to jest tożsame z uznaniem osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia przewidzianych programem studiów i zaliczenie czasu pracy zawodowej/stażu/wolontariatu/działalności gospodarczej, jako czasu poświęconego na osiągnięcie założonych praktycznych efektów kształcenia oraz potwierdzeniem uzyskania przez studenta przewidzianych programem studiów punktów ECTS.
 7. Studenci uczestniczący w obozach naukowych oraz innych formach praktycznej aktywności kół naukowych UNS, a także innych jednostek Uczelni, mogą ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyki po uprzednim złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, uzupełnionego o pisemną opinię opiekuna/kierownika określonej formy aktywności potwierdzającą zbieżność zakresu aktywności z programem praktyk przewidzianym dla danego kierunku.
 8. Powyższa procedura określa przyjęte przez Uczelnię Nauk Społecznych zasady uznawania praktycznego wykształcenia nieformalnego w systemie szkolnictwa wyższego.

IV. *Postanowienia końcowe*

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat i ma zastosowanie w stosunku do programów studiów, których realizację rozpoczęto w roku akademickim 2017/2018.

Załączniki:

1. Wzór porozumienia o organizację praktyk.
2. Wzór skierowania na studencką praktykę zawodową.
3. Wzór Dziennika Praktyk.
4. Wzór wniosku o zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie doświadczenia zawodowego