

STATUT

UCZELNI NAUK SPOŁECZNYCH

[w brzmieniu obowiązującym od dnia 27 kwietnia 2019 roku]

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2. Organizacja uczelni	5
Rozdział 3. Organy uczelni.....	7
Senat	7
Skład i wybory członków senatu	9
Rektor	10
Prorektorzy	12
Koordynator Kierunku.....	13
Kancierz.....	13
Uczelniana Rada Kształcenia	15
Rozdział 4. Pracownicy uczelni	15
Ocena okresowa nauczycieli akademickich	18
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	19
Czas pracy nauczycieli akademickich	19
Urlopy nauczycieli akademickich	21
Rozdział 5. Studia i studenci	22
Organizacje studenckie	24
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	25
Rozdział 6. Porządek i bezpieczeństwo na terenie uczelni.....	26
Rozdział 7. Mienie i finanse uczelni.....	28
Rozdział 8. Transparentność i jawność w działaniu uczelni	29
Rozdział 9. Sposób likwidacji uczelni	30
Rozdział 10. Postanowienia końcowe	31

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Uczelnia Nauk Społecznych, zwana dalej „Uczelnią”, jest Uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 lipca 2013 roku przez UNS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, zwaną dalej „założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) zwanej dalej „Ustawą”, oraz niniejszego statutu.
3. Uczelnia ma osobowość prawną.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Łódź.
5. Nadzór nad uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2.

1. Uczelnia używa polskojęzycznej i obcojęzycznej nazwy własnej oraz posiada symbole w postaci logo.
2. Logo Uczelni może być umieszczane w pomieszczeniach Uczelni, materiałach reklamowych promujących Uczelnię, na ustanowionych przez Uczelnię medalach, w wydawnictwach i drukach Uczelni, a także – za zgodą organów Uczelni – na innych przedmiotach.
3. Rektor, prorektorzy oraz kanclerz mogą używać przysługujących im strojów oraz innych insygniów podczas uroczystości akademickich.
4. Za specjalne zasługi na rzecz Uczelni może zostać przyznane wyróżnienie „Uczelni Nauk Społecznych”.
5. Skrótom nazwy Uczelni jest UNS.
6. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - Academy of Social Sciences, w języku angielskim;
 - Academia de Ciencias Sociales, w języku hiszpańskim;
 - Académie des Sciences Sociales, w języku francuskim;
 - Akademie der Sozialwissenschaften, w języku niemieckim;
 - Академия общественных наук, w języku rosyjskim.

§ 3.

1. Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.
2. Istotnym zadaniem uczelni jest także:
 - 1) kształcenie studentów i prowadzenie badań naukowych, a podstawową zasadą jej funkcjonowania jest jedność nauki, dydaktyki i wychowania;
 - 2) wspomaganie władz samorządowych, organizacji społecznych i podmiotów gospodarczych w wykorzystaniu nauki i techniki dla ekonomicznego i kulturalnego rozwoju macierzystego regionu i kraju;
 - 3) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w szczególności w zakresie opracowywania programów kształcenia w procesie dydaktycznym;
 - 4) kształcenie uzupełniające w zakresie kompetencji kluczowych;
 - 5) dla realizacji swoich zadań Uczelnia może współpracować z uczelniami, placówkami naukowymi i innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi.

§ 4.

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

1. prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
2. prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
3. prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń;
4. prowadzenie działalności naukowo-badawczej;
5. zatrudnianie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry pedagogicznej.

§ 5.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy, w zakresie i formach określonych w statucie, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być wykonywana w formie zakładów lub spółek prawa handlowego, w szczególności spółek kapitałowych.

3. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz, za zgodą założyciela. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez zakład określa regulamin ustalony przez kanclerza i zatwierdzony przez założyciela. W regulaminie określa się w szczególności szczegółowy zakres działalności zakładu, wraz z opisami działalności zaczerpniętymi z Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). Zakres prowadzonej działalności nie może być sprzeczny z zadaniami i misją Uczelni.
4. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez kanclerza, za zgodą założyciela. Zakłady podlegają kanclerzowi.
5. W celu prowadzenia działalności gospodarczej Uczelnia może utworzyć spółkę prawa handlowego lub przystąpić do spółki już istniejącej. Decyzję o utworzeniu spółki lub przystąpieniu do spółki podejmuje kanclerz, za zgodą założyciela. Spółkę tworzy rektor. Oświadczenie o przystąpieniu do spółki składa rektor.

Rozdział 2. Organizacja uczelni

§ 6.

1. Organizację oraz zasady działania administracji określa Regulamin Organizacyjny UNS.
2. Uczelnia zapewnia warunki, w tym infrastrukturę, niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy.
3. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
4. W uczelni działa archiwum.
5. W uczelni może działać akademickie biuro karier.

§ 7.

1. System biblioteczno-informacyjny, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. System biblioteczno-informacyjny zapewnia pracownikom, studentom, słuchaczom i kursantom uczelni realizację procesu dydaktycznego, w tym dostęp do zbiorów zgromadzonych w systemie, w godzinach jego funkcjonowania.

3. Osoby niebędące pracownikami, studentami, słuchaczami lub kursantami uczelni mogą korzystać z systemu biblioteczno-informacyjnego odpłatnie w godzinach jego funkcjonowania. Wysokość opłaty oraz sposób jej wnoszenia określa kanclerz.
4. Dyrektora biblioteki zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Na stanowisku dyrektora biblioteki rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra.
5. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa kanclerz na wniosek dyrektora biblioteki.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, adres zamieszkania, numer albumu, serię i numer dowodu osobistego, PESEL, zawód, kierunek studiów, miejsce zatrudnienia.

§ 8.

1. W celu komercjalizacji pośredniej rektor może utworzyć spółkę celową.
2. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej w celu komercjalizacji pośredniej przez inną uczelnię niepubliczną lub inne uczelnie niepubliczne. Oświadczenie o przystąpieniu do spółki składa rektor.
3. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki rektor może utworzyć akademicki inkubator przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się, w formie spółki kapitałowej, w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników Uczelni i studentów będących przedsiębiorcami. Centrum transferu technologii tworzy się, w formie jednostki ogólnouczelnianej, w celu komercjalizacji bezpośredniej.
4. Decyzję o utworzeniu spółki lub centrum, o których mowa w ust. 3, podejmuje rektor, za zgodą założyciela.

Rozdział 3. Organy uczelni

§ 9.

1. Organami UNS są rektor i senat.
2. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
3. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.

§ 10.

Senat

1. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Przewodniczącym senatu jest rektor.
3. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
4. Posiedzenia zwyczajne senatu, stosownie do potrzeb, zwołuje rektor, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
5. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje założyciel:
 - 1) w przypadku konieczności zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania rektora i jego zastępcy;
 - 2) w przypadku podjęcia uchwały naruszającej ważny interes uczelni;
 - 3) na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ statutowej liczby członków senatu.
6. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien być sporządzony na piśmie i określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. Zawiadomienie o miejscu, terminie oraz planowanym porządku obrad posiedzenia powinno zostać przekazane członkom senatu przynajmniej na tydzień przed posiedzeniem.
8. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
9. Obrady są protokołowane.
10. Senat podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
11. W przypadku podjęcia uchwały naruszającej ważny interes uczelni, założyciel zawiesza jej wykonanie i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej $\frac{5}{6}$ głosów, w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ swojego statutowego składu.

12. Rektor, kanclerz oraz założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 11.

1. Do zadań Senatu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi;
- 5) uchwalenie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 6) zatwierdzenie wzoru dyplomu;
- 7) opiniowanie kandydatów na rektora, prorektorów;
- 8) powoływanie członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich,
- 9) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
- 10) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 12) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 15) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia– zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);

- 16) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni, a także wyrażenie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, kanclerza lub założyciela lub co najmniej trzech członków senatu.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 15.

Skład i wybory członków senatu

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu senatu;
 - 2) studenci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu;
 - 3) nauczyciele akademicki nieposiadający stopnia doktora i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu senatu.
2. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. Osoby należące do grup, o których mowa w ust. 1, wybierają członków senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty uczelni. Wybory są tajne.
4. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 i 7 Ustawy.
5. Do członków senatu przepisy art. 20 ust. 4 i 5 Ustawy stosuje się odpowiednio.
6. Tryb wyboru do senatu studenta oraz czas trwania jego członkostwa w senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego.
7. Wygaśnięcie mandatu członka senatu następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia rezygnacji lub odwołania;
 - 3) ustania stosunku pracy;
 - 4) wymierzenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa;
 - 5) do pełnienia funkcji kierowniczych lub kary dyscyplinarnej surowszej;

- 6) utraty biernego prawa wyborczego;
- 7) ustania przynależności do danej grupy akademickiej, jeżeli członek senatu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej;
- 8) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów.

§ 16.

Rektor

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie uczelni;
 - 2) zarządzanie uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad aktami wewnętrznymi uczelni;
 - 7) opracowanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
 - 8) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im;
 - 9) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek administracyjnych uczelni. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury oraz organizację oraz zasady działania administracji uczelni;
 - 10) powoływanie komisji rekrutacyjnych;
 - 11) przyznawanie, na wniosek kanclerza, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 12) ustalanie organizacji roku akademickiego;
 - 13) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 14) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
 - 15) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
 - 16) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 17) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni;

- 18) dokonywanie w porozumieniu z samorządem studenckim podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3. Ustawy;
- 19) wprowadzanie do Systemu POL-on danych wskazanych w ust. 1 art. 343 Ustawy oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 353 Ustawy;
- 20) wprowadzanie treści pracy dyplomowej do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego;
- 21) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni.

§ 17.

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.
2. Rektora uczelni powołuje i odwołuje założyciel.
3. O wynikach wyborów albo powołaniu rektora zawiadamia ministra założyciel.
4. Osoba wybrana albo powołana do pełnienia funkcji rektora jest zatrudniana w uczelni jako podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji.
5. Umowę o pracę zrektorem zawiera kanclerz, po uzgodnieniu jej warunków z założycielem.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, nowego rektora na okres do końca kadencji w uczelni powołuje założyciel.
7. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza założyciel.
8. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–6 Ustawy tj.:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;

6) posiada wykształcenie wyższe.

§ 18.

1. W strukturze organizacyjnej uczelni wyodrębniono następujące podmioty jednoosobowe i kolegialne (niebędące organami): prorektorzy, koordynatorzy kierunków, kanclerz, Uczelniana Rada Kształcenia.

§ 19.

Prorektorzy

1. Rektor może działać przy pomocy prorektorów w zależności od potrzeb związanych z efektywną realizacją strategii rozwoju uczelni oraz z zapewnieniem sprawności bieżącego wykonywania jej zadań.
2. Prorektorów powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Zastępcą rektora jest wskazany przez niego prorektor.
5. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie wskazanym w statucie uważa się za wyrażenie zgody.
6. Funkcja prorektora nie ma charakteru kadencyjnego, rektor może poszczególnych prorektorów odwoływać w dowolnym momencie, przy zastrzeżeniu podania informacji o przyczynie odwołania.
7. Szczegółowy zakres kompetencji prorektorów określa rektor.
8. Prorektorzy realizują zadania przekazane im przez rektora, który może też zmienić lub uchylić podejmowane przez prorektorów rozstrzygnięcia związane z zakresem ich upoważnienia. Jeśli prorektor działa z upoważnienia rektora, wydając decyzję administracyjną w sprawie indywidualnej, to zmiana decyzji przez rektora możliwa jest jedynie w przypadku wniesienia przez osobę legitymowaną wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 20.

Koordynator Kierunku

1. Koordynator Kierunku jest wsparciem merytorycznym i organizacyjnym dla rektora.
2. Zadania i obowiązki koordynatora kierunku obejmują organizację procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.
3. Do kompetencji koordynatora kierunku należy m.in.:
 - 1) przygotowywanie obsady zajęć dydaktycznych,
 - 2) koordynacja przygotowania sylabusów, koordynacja działań na rzecz
 - 3) rozwoju kompetencji dydaktycznych osób zaangażowanych w proces
 - 4) kształcenia, współtworzenie planu zajęć dydaktycznych oraz kontrola
 - 5) procedur prawidłowej (organizacyjnie) realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 6) a także udział w pracach wydziałowego zespołu ds. jakości, współdziałanie
 - 7) w weryfikacji efektów kształcenia, wdrażanie zaleceń PKA oraz
 - 8) innych instytucji akredytacyjnych, współorganizacja przedsięwzięć dydaktycznych
 - 9) z udziałem innych jednostek, w tym spoza uczelni, a także zespołów dydaktycznych powoływanych do zadań o charakterze doraźnym.
4. Szczegółowe kompetencje koordynatora kierunku określa rektor.
5. Szczegółowe zadania koordynatora kierunku określa regulamin organizacyjny UNS.

§ 21.

Kanclerz

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni i na podstawie pełnomocnictwa rektora jest organem zarządzającym w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy.
2. Do kompetencji kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd – przedstawienie ich założycielowi do zatwierdzenia;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni;

- 3) ustalanie zasad pobierania i wysokość opłat za naukę oraz innych opłat pobieranych przez uczelnię;
- 4) określenie wzoru umowy o studia;
- 5) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz zawieranie umów o pracę z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi;
- 6) nadawanie regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania;
- 7) opracowanie regulaminu organizacyjnego;
- 8) opracowanie rocznego sprawozdania z działalności uczelni wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów oraz przedstawienie go założycielowi – w terminie do 5 października roku następującego po roku sprawozdawczym – do zatwierdzenia;
- 9) opracowanie planu rzeczowo-finansowego uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz przedstawienie go senatowi do zatwierdzenia;
- 10) opracowanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz przedstawienie go założycielowi – w terminie do 10 czerwca roku następującego po roku sprawozdawczym – do zatwierdzenia;
- 11) opracowanie sprawozdania finansowego uczelni oraz przedstawienie sprawozdania senatowi do zatwierdzenia;
- 12) opracowanie projektu regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz przedstawienie projektu senatowi celem jego uchwalenia;
- 13) opracowanie projektu regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni oraz przedstawienie projektu senatowi celem jego uchwalenia;
- 14) wnioskowanie do rektora o przyznanie nagród nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.

§ 22.

Uczelniana Rada Kształcenia

1. W skład URK wchodzi: prorektorzy, kanclerz oraz opiekunowie merytoryczni kierunków.
2. URK opracowuje opinie, przedstawia wnioski i propozycje przeznaczone w szczególności dla senatu lub rektora dotyczące rekrutacji, procesu i jakości kształcenia, odpłatności za usługi edukacyjne oraz formułuje ogólne rekomendacje dotyczące zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowiskach badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych.
3. Szczegółowe zadania UKR określone zostały w Regulaminie Organizacyjnym UNS.

Rozdział 4. Pracownicy uczelni

§ 23.

1. W uczelni zatrudnieni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.
3. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie;
 - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy;
 - 3) Spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy.
4. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
5. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej,

kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.

6. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
7. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
8. Na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
 - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych;
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
9. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
10. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
11. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza uczelnia na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.
12. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 i 1293).
13. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.

14. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:
- 1) nieokreślony albo
 - 2) określony na okres do 4 lat;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 14 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, o której mowa w art. 128 Ustawy, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w art. 119 Ustawy.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 Ustawy, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
- 1) dla których uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy;
 - 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne – przepisów art. 251 § 1–3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629) nie stosuje się.
16. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
17. Warunkiem wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
18. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
- 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy;
 - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
19. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy.
20. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
21. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
- 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113 Ustawy;
 - 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;

- 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 Ustawy;
- 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

22. Uczelnia wprowadza regulamin pracy.

§ 24.

Ocena okresowa nauczycieli akademickich

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
4. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1, określa rektor.
5. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 1.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
7. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 25.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych¹.
2. O odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich orzeka w pierwszej instancji uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna pochodzi z wyboru.
4. Członkiem komisji nie może być osoba pełniąca funkcję rektora, prorektora i kanclerza.
5. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej wchodzi co najmniej 1 student.
6. Przedstawiciel studentów wybierany jest na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się w przypadku uczelnianej komisji dyscyplinarnej – z początkiem kadencji senatu uczelni.
8. Ustanie członkowska w komisji przed upływem kadencji następuje w razie:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) śmierci członka;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta, w tym ukończenia studiów;
 - 4) odwołania ze składu komisji;
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
9. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
10. W przypadku ustania członkowska w komisji przed upływem kadencji senat powołuje na to miejsce inną osobę.

§ 26.

Czas pracy nauczycieli akademickich

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

¹ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 25 września 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia mediacji, postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz. U. 2018, poz. 1843).

- 1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego,
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora, jeżeli statut uczelni przewiduje takie stanowisko
– przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
 4. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
 5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.
 6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
 7. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

§ 27.

Urlopy nauczycieli akademickich

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.
3. Ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego ustala się, stosując zasady obowiązujące przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.
4. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.
5. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 Ustawy, określa regulamin pracy.
6. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:
 - 1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w danej uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
 - 2) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
 - 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.
7. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
8. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
9. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.

10. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęcia zarobkowego.
11. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy, oraz określającego zalecane leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.
12. Orzeczenie lekarskie wydaje lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą uczelnia zawarła umowę, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1155).
13. Lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez rektora na wniosek nauczyciela akademickiego.
14. Koszty badań lekarskich, o których mowa w art. 131 ust. 7 oraz w art. 132 ust. 4 Ustawy, ponosi, nie częściej niż raz na 3 lata, uczelnia.
15. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego wynagrodzenie, jakie otrzymywałby, gdyby w tym czasie pracował. Zmienne składniki wynagrodzenia są obliczane na podstawie jego średniego wynagrodzenia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu. Jeżeli zatrudnienie trwało krócej, średnie wynagrodzenie oblicza się z całego okresu zatrudnienia z uwzględnieniem stawek wynagrodzenia obowiązujących na dzień rozpoczęcia urlopu.
16. Wynagrodzenie za czas płatnych urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 Ustawy, oblicza się jak wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
17. Okresy płatnych urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 Ustawy, zalicza się do okresów, od których zależą uprawnienia pracownicze.

Rozdział 5. Studia i studenci

§ 28.

1. Rok akademicki trwa od 01 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa efekty uczenia się, o których mowa w ustawie

z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

3. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
4. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
6. Uczelnia ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia uczelni lub studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.
7. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
8. Studia w uczelni są odpłatne. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala kanclerz. Wzór umowy o studia określa kanclerz.
9. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 8, uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
10. Wykłady w uczelni są otwarte.
11. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 29.

12. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia oraz uczestniczyć w prowadzeniu działalności naukowej lub w prowadzeniu kształcenia, na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,

- 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
- 3) decyzji ministra;
- 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
- 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
- 6) decyzji administracyjnej rektora, dyrektora instytutu PAN, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego.

§ 30.

Organizacje studenckie

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu.
2. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.

§ 31.

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymaga zgody rektora.
2. Zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
4. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
5. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 32.

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
 - 5) wydalenie z uczelni.
4. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni.
5. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni.
6. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej wchodzi co najmniej 1 student.
7. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
8. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni i spośród studentów uczelni zgłoszonych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
9. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa dwa lata. Kadencja rozpoczyna się 1 września w roku jej powołania, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Dotychczasowa komisja pełni funkcje do czasu powołania nowej komisji.
10. Ustanie członkowska w komisji dyscyplinarnej przed upływem kadencji następuje w razie:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) śmierci członka;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta,

- w tym ukończenia studiów;
- 4) odwołania ze składu komisji;
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
11. Na wniosek przewodniczącego komisji, rektor może odwołać członka komisji, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
12. W przypadku ustania członkowska w komisji przed upływem kadencji rektor powołuje na to miejsce inną osobę.

Rozdział 6. Porządek i bezpieczeństwo na terenie uczelni

§ 33.

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo organizowania na terenie uczelni zgromadzeń, na zasadach określonych w ustawie i w postanowieniach niniejszego paragrafu.
2. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg, z uwzględnieniem przepisów ust.3 Ustawy.
3. Wszystkie zgromadzenia odbywają się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz regulaminów wewnętrznych obowiązujących na terenie uczelni;
 - 2) uczestnicy zgromadzenia nie mogą posiadać broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych narzędzi;
 - 3) zgromadzenie nie może naruszać normalnego toku pracy pracowników, studentów i innych osób nie biorących udziału w zgromadzeniu;
 - 4) po zamknięciu lub rozwiązaniu zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia miejsca zgromadzenia.
4. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.4, musi zawierać wskazanie:
 - 1) nazwisk, numerów PESEL i dokładnych adresów zamieszkania organizatorów zgromadzenia;
 - 2) celu i programu zgromadzenia;
 - 3) uczestników zgromadzenia, ze wskazaniem ich przewidywanej liczby

- oraz informacji o ewentualnym udziale osób spoza uczelni;
- 4) miejsca i terminu zgromadzenia oraz dokładnej godziny jego rozpoczęcia;
 - 5) środków technicznych, które zostaną zastosowane w trakcie zgromadzenia;
 - 6) szczegółowych zasad utrzymania porządku i bezpieczeństwa;
 - 7) osób odpowiedzialnych za przestrzeganie zasad, o których mowa w pkt.6, uprawnionych do usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia.
6. Jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa, rektor zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia.
 7. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela, bądź – w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa – powołać oznakowaną straż porządkową spośród pracowników lub studentów uczelni.
 8. Jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa, zagraża porządkowi publicznemu lub godzi w dobro uczelni lub innych osób, rektor albo jego przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenie, po uprzednim powiadomieniu organizatorów.
 9. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
 10. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 9, niezbędne jest przedłożenie zgody użytkownika lokalu na wykorzystanie go jako miejsca planowanego zgromadzenia, a jeżeli lokal nie znajduje się w bezpośrednim użytkowaniu – zgody kanclerza.

§ 34.

Za zgromadzenie nie uważa się:

- 1) zebrań pracowników, kursantów, słuchaczy lub studentów, organizowanych w sprawach związanych ze statutową działalnością uczelni,
- 2) zebrań statutowych:
 - a. samorządu studenckiego;
 - b. uczelnianych organizacji studenckich;
 - c. działających przy uczelni stowarzyszeń, skupiających wyłącznie studentów i pracowników uczelni.

§ 35.

11. Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie uczelni, może czasowo zawiesić zajęcia w uczelni lub w jej jednostkach organizacyjnych albo czasowo zamknąć uczelnię lub jej jednostkę organizacyjną.
12. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1 rektor podejmuje niezwłocznie od powstania okoliczności jej uzasadniających, a następnie przedstawia senatowi do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu senatu.

Rozdział 7. Mienie i finanse uczelni

§ 36.

1. Uczelnia uzyskuje środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez studentów, słuchaczy, kursantów oraz uczestników innych form kształcenia;
 - 2) dotacji, darowizn, spadków i zapisów;
 - 3) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej;
 - 4) wyodrębnionej działalności gospodarczej, w tym działalności produkcyjnej i usługowej;
 - 5) wpływów z udziałów w innych podmiotach gospodarczych;
 - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzony przez senat opracowywany przez kanclerza.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.
4. Założyciel może powołać komisję do zbadania gospodarki finansowej uczelni, w skład której mogą wejść zarówno pracownicy uczelni, jak i inne osoby wskazane przez założyciela.
5. Kanclerz może powołać kwestora. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.
6. Umowę o pracę z kwestorem zawiera kanclerz, po uprzednim ustaleniu jej warunków z założycielem.
7. Uczelnia może utworzyć:
 - 1) własny fundusz badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 2) własny fundusz stypendialny dla pracowników lub studentów.

8. Decyzję o utworzeniu funduszu, wskazanego w ust. 7 podejmuje kanclerz, za zgodą założyciela. Kanclerz nadaje regulamin funduszu.
9. Stypendia z funduszu, o którym mówi ust. 7 pkt. 2, mogą być przyznawane niezależnie od otrzymywanej przez studentów pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa.

§ 37.

1. Uczelnia niepubliczna prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej ustawie.
3. W uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

Rozdział 8. Transparentność i jawność w działaniu uczelni

§ 38.

1. Na podstawie Art. 358. 1. Ustawy, Uczelnia udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej:
 - 1) statut;
 - 2) strategię uczelni;
 - 3) regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 4) regulamin korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 5) regulamin studiów;
 - 6) regulamin świadczeń dla studentów;
 - 7) zasady i tryb przyjmowania na studia;
 - 8) programy studiów– w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia.

Rozdział 9. Sposób likwidacji uczelni

§ 39.

1. Założyciel podejmuje decyzję o likwidacji uczelni w przypadku braku zainteresowania kształceniem ze strony studentów lub utraty zdolności finansowej do prowadzenia działalności statutowej uczelni.
2. Założyciel może zlikwidować uczelnię niepubliczną po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom oraz doktorantom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów uczelni;
 - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia, a także do szkół doktorskich;
 - 4) uczelnia nie nadaje stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki; przepis art. 36 ust. 11 Ustawy stosuje się odpowiednio;
 - 5) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 Ustawy;
 - 6) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, są przekazywane uczelni w niezbędnym zakresie.
5. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego;
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego – w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem oznaczenia: „w likwidacji”. Zapis nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w tym okresie.
7. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może wykonywać założyciel.

8. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania majątkiem, oraz:
- 1) sporządza bilans na dzień otwarcia likwidacji;
 - 2) sporządza plan finansowy oraz harmonogram likwidacji;
 - 3) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni;
 - 4) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji;
 - 5) składa wnioski o wykreślenie uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych wraz z dokumentami świadczącymi o zakończeniu procesu likwidacji;
 - 6) przekazuje materiały archiwalne do archiwum państwowego oraz dokumentację niearchiwalną podmiotowi uprawnionemu do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przechowywania dokumentacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 673, ze zm.).
9. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 40.

Funkcję założyciela w przypadku jego likwidacji przejmie KZK TRADING spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi; adres: ul. Życzliwa 23, 93-411 Łódź; wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000450124, o numerze NIP 7292702987, o numerze REGON: 101549370.

§ 41.

1. Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje jej założyciel.
2. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji założyciela.

3. Założyciel zamieszcza na stronie internetowej uczelni uchwałę w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.